



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ГЛАВНОЕ КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТОРГОВЛИ И УСЛУГ ГОРОДА МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И РАЗВИТИЯ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ ГОРОДА МОСКВЫ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

26 мая 2022 г.

№ 30/22/61-02-212/22/119-95/22/210

**Об утверждении Порядка
предоставления дополнительных
мер поддержки отдельным
категориям граждан,
индивидуальным
предпринимателям и юридическим
лицам в условиях санкций**

В целях реализации положений постановления Правительства Москвы от 24 мая 2022 г. № 921-ПП «О дополнительных мерах поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций» **приказываем:**

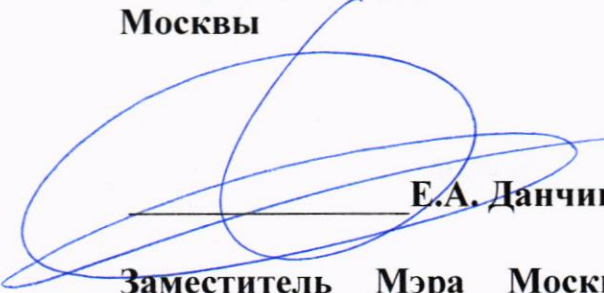
1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций (приложение 1).

2. Утвердить форму заявления о предоставлении компенсации (приложение 2).

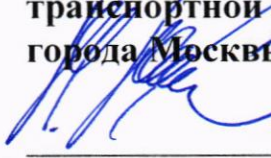
3. Утвердить форму заявления о предоставлении компенсации в форме гранта (приложение 3).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляем за собой.

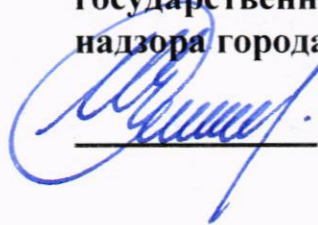
Министр Правительства Москвы,
начальник Главного
контрольного управления города
Москвы


_____ Е.А. Данчиков

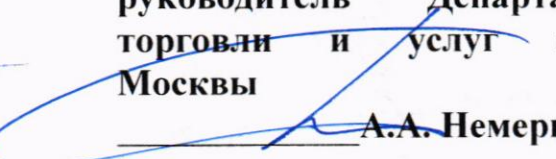
Заместитель Мэра Москвы в
Правительстве Москвы,
руководитель Департамента
транспорта и развития дорожно-
транспортной инфраструктуры
города Москвы


_____ М.С. Ликсутов

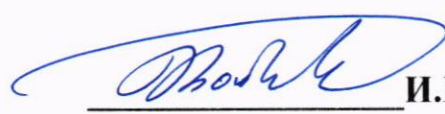
Председатель Комитета
государственного строительного
надзора города Москвы


_____ И.М. Войстратенко

Министр Правительства
Москвы, первый заместитель
руководителя Аппарата Мэра и
Правительства Москвы,
руководитель Департамента
торговли и услуг города
Москвы


_____ А.А. Немерюк

Начальник Государственной
инспекции по контролю за
использованием объектов
недвижимости города Москвы


_____ И.В. Бобров

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН

приказом Главного контрольного
управления города Москвы, Департамента
торговли и услуг города Москвы,
Департамента транспорта и развития
дорожно-транспортной инфраструктуры
города Москвы, Государственной
инспекции по контролю за использованием
объектов недвижимости города Москвы,
Комитета государственного строительного
надзора города Москвы

от 26 мая 2022 № 30/22/61-02-212/22/ПР-95/22/210

**Порядок предоставления дополнительных мер поддержки
отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и
юридическим лицам в условиях санкций**

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций (далее – Порядок) определяет правила и условия предоставления компенсации физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в городе Москве (далее – заявитель, заявители), уплатившим административные штрафы, назначенные органами исполнительной власти города Москвы и государственными казенными учреждениями города Москвы за несоблюдение требований, направленных на введение и обеспечение режима повышенной готовности на территории города Москвы в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в соответствии со статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статьей 3.18.1 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях», и денежные средства, взысканные (оплаченные) в рамках исполнительного производства по взысканию таких административных штрафов (далее - компенсация).

Настоящий Порядок применяется с 1 июня 2022 г.

2. В соответствии с настоящим Порядком компенсации не назначаются и не выплачиваются:

2.1. Гражданам, привлеченным к административной ответственности в связи с несоблюдением ими режима самоизоляции (изоляции) на дому в связи с заболеванием новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV).

2.2. Иностранным юридическим лицам, российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых участвуют иностранные юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия.

2.3. Лицам, которым ранее был осуществлен возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм административных штрафов или имеющим право на такой возврат.

2.4. Лицам, привлеченным к административной ответственности по статье 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации, на основании протоколов, составленных должностными лицами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3. Правом на получение компенсации не обладают:

3.1. Заявители, имеющие право на возврат излишне уплаченного (взысканного) административного штрафа в случае отмены или изменения судебного акта, акта органа или должностного лица о привлечении к административной ответственности.

3.2. Заявители, имеющие право на возврат излишне уплаченного (взысканного) административного штрафа в случае ошибочного перечисления суммы административного штрафа, в том числе уплаты административного штрафа, назначенного иным лицам.

3.3. Заявители, не являющиеся плательщиками административного штрафа, назначенного им, а также заявители, не являющиеся лицами, привлеченными к административной ответственности.

4. Компенсация предоставляется на основании заявления о предоставлении компенсации по форме согласно приложениям 2,3 к настоящему приказу (далее – заявление), подаваемого плательщиком административного штрафа, его представителем (далее – Заявитель, представитель Заявителя) через филиалы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления

государственных услуг города Москвы» (далее – МФЦ) по экстерриториальному принципу в органы исполнительной власти города Москвы, государственные казенные учреждения города Москвы, возбудившие (рассмотревшие) соответствующие дела об административных правонарушениях.

При наличии у Заявителя нескольких административных штрафов по делам, возбужденным одним органом исполнительной власти города Москвы (государственным казенным учреждением города Москвы), может быть подано одно заявление о предоставлении компенсации в отношении таких административных штрафов.

Порядок предоставления компенсации, формы подачи заявлений, а также форма соглашения о предоставлении гранта размещаются на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы mos.ru.

5. Вместе с заявлением о предоставлении компенсации в МФЦ заявителем, либо его представителем, представляются:

5.1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя из перечня, установленного пунктом 3.11 Единых требований к предоставлению государственных услуг в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», представителя Заявителя (в случае подачи заявления представителем Заявителя).

5.2. Постановление органа исполнительной власти города Москвы (государственного казенного учреждения города Москвы) либо решение суда о назначении административного штрафа (копия).

В случае отсутствия постановления о назначении административного штрафа (его копии), Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться за копией постановления в орган исполнительной власти города Москвы, государственное казенное учреждение города Москвы, назначившее административное наказание в виде штрафа.

5.3. Документ, подтверждающий уплату административного штрафа (платежное поручение на перечисление платежа (квитанция об оплате), полученные в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций).

5.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя – юридического лица действовать от имени Заявителя (доверенность, оформленная в установленном порядке), либо документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица в случае, если предоставление запроса осуществляется лично им (приказ, положение, протокол общего собрания или иное подтверждение в соответствии с учредительными документами юридического лица).

5.5. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) (для физического лица).

5.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии).

5.7. Идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет (для юридического лица и индивидуального предпринимателя).

5.8. Проект соглашения о предоставлении гранта, подписанный заявителем, в случае если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в двух экземплярах.

Перечень документов носит исчерпывающий характер.

6. Интересы Заявителя-гражданина при обращении за предоставлением компенсации в МФЦ может представлять иное лицо, уполномоченное Заявителем в установленном порядке (далее - уполномоченное лицо), которое представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представлять интересы Заявителя:

6.1. Доверенность в простой письменной форме в случае, если компенсация подлежит перечислению на счет гражданина, ранее привлеченного к административной ответственности и уплатившего административный штраф.

6.2. Нотариально удостоверенная или приравненная к ней доверенность (статьи 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случае, если в доверенности содержится поручение на выплату компенсации иному лицу.

7. Заявитель (представитель Заявителя) несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых им для предоставления компенсации.

8. Основаниями для отказа в приеме заявления на компенсацию являются:

8.1. Представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 5,6 настоящего Порядка.

8.2. Подача заявления о предоставлении компенсации от имени Заявителя не уполномоченным на то лицом.

8.3. Представление документов (сведений), утративших силу.

9. При подаче заявления работник МФЦ:

9.1. Осуществляет прием и регистрацию заявления и документов с использованием автоматизированной информационной системы многофункциональных центров в день обращения с заявлением.

9.2. Обеспечивает при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, передачу в течение трех рабочих дней заявления и документов на бумажном носителе в орган исполнительной власти города Москвы или государственное казенное учреждение города Москвы в соответствии с наименованием органа

исполнительной власти города Москвы или государственного казенного учреждения города Москвы, указанным в решении суда либо постановлении о назначении административного штрафа.

9.3. Отказывает заявителю в приеме заявления и выдает по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

Взаимодействие органа исполнительной власти города Москвы, государственного казенного учреждения города Москвы с МФЦ осуществляется на основании заключаемых соглашений о взаимодействии.

10. По заявлениям граждан:

10.1. Орган исполнительной власти города Москвы, государственное казенное учреждение города Москвы в течение **30 календарных дней** с момента подачи заявителем документов, указанных в пунктах 5,6 настоящего Порядка, принимают решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

10.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении компенсации, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, орган исполнительной власти города Москвы, государственное казенное учреждение города Москвы в срок 7 календарных дней со дня принятия решения направляет Заявителю на адрес электронный почты (в случае отсутствия адреса электронной почты – на почтовый адрес), указанный в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа.

11. По заявлениям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

11.1. Орган исполнительной власти города Москвы, государственное казенное учреждение города Москвы в течение **30 календарных дней** для индивидуальных предпринимателей или **60 календарных дней** для юридических лиц с момента подачи заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации в форме гранта или об отказе в предоставлении компенсации в форме гранта.

11.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении компенсации, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, орган исполнительной власти города Москвы, государственное казенное учреждение города Москвы в срок 7 календарных дней со дня принятия решения об отказе направляет Заявителю на адрес электронный почты (в случае отсутствия адреса электронной почты – на почтовый адрес), указанный в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении компенсации в форме гранта с указанием причин отказа.

12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

12.1. Обращение лица, не имеющего права на получение компенсационной выплаты в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

12.2. Представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 5,6 настоящего Порядка (если данное обстоятельство установлено в процессе обработки документов).

12.3. Подача заявления о предоставлении компенсации от имени Заявителя не уполномоченным на то лицом (если данное обстоятельство установлено в процессе обработки документов).

12.4. Наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Москвой, за исключением случаев, установленных Правительством Москвы.

12.5. Выявление в представленных заявителем заявлении и документах недостоверной, искаженной или неполной информации.

12.6. Отсутствие подтвержденного факта зачисления в бюджет города Москвы суммы штрафа по состоянию на последний календарный день срока, установленного пунктами 10.1, 11.1 настоящего Порядка.

13. Орган исполнительной власти города Москвы, государственное казенное учреждение города Москвы также направляет копию уведомления об отказе в предоставлении компенсации в МФЦ по месту подачи заявителем заявления в срок не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе.

14. Предоставление компенсации в форме гранта заявителям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы.

15. Перечисление компенсации на счет заявителя-гражданина в кредитной организации, сведения о котором указаны в поданном заявлении, осуществляется органом исполнительной власти города Москвы, государственным казенным учреждением города Москвы, принявшим решение о предоставлении компенсации, в течение **10 рабочих дней** со дня принятия такого решения.

16. Перечисление компенсации в форме гранта на счет заявителя-индивидуального предпринимателя, заявителя-юридического лица в кредитной организации, сведения о котором указаны в поданном заявлении, осуществляется органом исполнительной власти города Москвы, государственным казенным учреждением города Москвы в сроки, установленные соглашением о предоставлении компенсации в форме гранта.

17. Органами исполнительной власти города Москвы, государственными казенными учреждениями города Москвы, осуществляющими принятие

решения о предоставлении компенсаций в соответствии с настоящим Порядком, являются:

17.1. Объединение административно-технических инспекций города Москвы.

17.2. Департамент торговли и услуг города Москвы.

17.3. Государственная инспекция по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы.

17.4. Московская административная дорожная инспекция.

17.5. Комитет государственного строительного надзора города Москвы.

17.6. Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры.

17.7. Государственное казенное учреждение города Москвы «Организатор перевозок».

17.8. Префектуры административных округов города Москвы (управы районов города Москвы).

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНА

приказом Главного контрольного
управления города Москвы, Департамента
торговли и услуг города Москвы,
Департамента транспорта и развития
дорожно-транспортной инфраструктуры
города Москвы, Государственной
инспекции по контролю за использованием
объектов недвижимости города Москвы,
Комитета государственного строительного
надзора города Москвы
от 26 мая 2022 № 20/22/61-02-212/22/пр-95/22/210

**Форма заявления о предоставлении компенсации
(физическое лицо)**

Орган исполнительной власти города Москвы,
государственное казенное учреждение города Москвы
(адрес)

от _____
полные фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя
Заявителя (в случае подачи Заявления о компенсации представителем Заявителя)

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя
Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование
органа, выдавшего документ)

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя
действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления о компенсации
представителем Заявителя)

уникальный идентификатор начисления (при наличии)

уникальный идентификатор платежа (при наличии)

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты – почтовый
адрес

номер контактного телефона (при наличии)

Заявление

1. Прошу предоставить компенсацию в размере _____ рублей (цифрами и
прописью) (сумма административного (административных) штрафа (штрафов) по делу (делам) об

административном правонарушении

2. Компенсацию прошу перечислить на лицевой счёт через банк (реквизиты банковского счёта, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации):

Наименование банка _____
ИНН банка _____
КПП банка _____
БИК банка _____
Кор/счет банка _____
Получатель _____

**Счет получателя в
Банке №**

[illegible]

3. Документ, удостоверяющий личность, ИНН, СНИЛС; платежное поручение на перечисление платежа (квитанция об оплате), полученные в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций, копия постановления о назначении административного наказания на __ стр. в __ экз. прилагаю к заявлению.

Я, _____ даю свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», представленных мной в целях получения компенсации в соответствии с постановлением правительства Москвы от 24 мая 2022 г. № 921-ПП «О дополнительных мерах поддержки отдельных категорий граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в условиях санкций».

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения; пол; гражданство; паспортные данные; адрес места жительства (регистрации) и дата регистрации; номер контактного телефона; адрес электронной почты; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; иные персональные данные, необходимые в целях получения компенсации.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными автоматизированным, неавтоматизированным и смешанным способами.

(Ф.И.О. полностью)

(подпись заявителя)

« » 20 г.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНА

приказом Главного контрольного
управления города Москвы, Департамента
торговли и услуг города Москвы,
Департамента транспорта и развития
дорожно-транспортной инфраструктуры
города Москвы, Государственной
инспекции по контролю за использованием
объектов недвижимости города Москвы,
Комитета государственного строительного
надзора города Москвы

от 26 мая 2022 г. № 30/22/61-02-212/22/ПР-95/22/210

**Форма заявления о предоставлении компенсации в форме гранта
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)**

Орган исполнительной власти города Москвы,
государственное казенное учреждение города Москвы
(адрес)

от¹ _____
полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование
юридического лица)

идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на
учет

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя
Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ)

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя
действовать от имени Заявителя

уникальный идентификатор начисления (при наличии)

уникальный идентификатор платежа (при наличии)

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты –
почтовый адрес

номер контактного телефона (при наличии)

от² _____

полные фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя
Заявителя (в случае подачи Заявления о компенсации представителем
Заявителя)

идентификационный номер налогоплательщика

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)

¹ Для юридических лиц

² Для индивидуальных предпринимателей

реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления о компенсации представителем Заявителя)

уникальный идентификатор начисления (при наличии)

уникальный идентификатор платежа (при наличии)

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты – почтовый адрес

номер контактного телефона (при наличии)

Заявление

1. Прошу предоставить компенсацию в форме гранта в размере _____ рублей (цифрами и прописью) (сумма административного (административных) штрафа (штрафов) по делу (делам) об административном правонарушении

2. Грант прошу перечислить на лицевой счёт через банк (реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации):

Наименование банка _____
ИНН банка _____
КПП банка _____
БИК банка _____
Кор/счет банка _____
Получатель _____

Счет получателя в
Банке №

[illegible]

3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя; документ, подтверждающий полномочие представителя Заявителя действовать от имени Заявителя; ИНН и код причины постановки на учет; платежное поручение (квитанция об оплате) полученные в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций, копия постановления о назначении административного наказания, на ___ стр. в ___ экз. прилагаю к заявлению.

Я, _____ даю свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», представленных мной в целях получения компенсации в соответствии с постановлением правительства Москвы от 24 мая 2022 г. № 921-ПП «О дополнительных мерах поддержки отдельных категорий граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в условиях санкций».

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения; пол; гражданство; паспортные данные; адрес места жительства (регистрации) и дата регистрации; номер контактного телефона; адрес электронной почты; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; иные персональные данные, необходимые в целях получения компенсации.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными автоматизированным, неавтоматизированным и смешанным способами.

(Ф.И.О. полностью)

(подпись Заявителя, представителя Заявителя)

« » 20 г.