



П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О М О С К В Ы
У П РА В А А Л Т У Ф Ь Е В С К О Г О Р А Й О Н А Г О Р О Д А М О С К В Ы

Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.01.2024

№ 02-04-4/24

**Об утверждении плана
противодействия коррупции в управе
Алтуфьевского района на 2024 г.**

Во исполнении Федерального Закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального Закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы», Закона города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и в соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 24 апреля 2015 г. № 303-РМ «Об утверждении Порядка разработки и реализации Плана противодействия коррупции в городе Москве, планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти города Москвы, структурных подразделениях Аппарата Мэра и Правительства Москвы»:

1. Утвердить план противодействия коррупции в управе Алтуфьевского района города Москвы на 2024 г.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы по работе с населением.

Глава управы

А.А. Волошин

План
противодействия коррупции в управе Алтуфьевского района города Москвы на 2024 год.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования			
Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов распоряжительных документов			
1.1	При подготовке распоряжительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственнымными гражданами служащими и приводящие к их коррупциогенной интерпретации.	Постоянно	Первый заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства Заместитель главы управы по работе с населением, Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, Консультант службы по ОРС и ПМ, Консультант юридической службы, Ведущий специалист службы по решению задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны
1.2	При рассмотрении проектов правовых актов и осуществлении правовой экспертизы исключить из них положения, способствующих созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 2 июня 2009 года № 513-ПП.	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением Консультант юридической службы.
1.3	Об определении порядка отнесения локальных нормативных актов управы к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения (для служебного пользования).	Постоянно	Заведующий сектором по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения Консультант службы по обеспечению режима секретности.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.4	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительности ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти, их должностных лиц с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Первый заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства, Заместитель главы управы по работе с населением, Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, Консультант юридической службы.
2. Организационные мероприятия противодействия коррупции			
2.1	Заслушать информацию заместителей главы управы района о работе по противодействию коррупции на заседании рабочей группы по противодействию коррупции в управе района с предложениями по совершенствованию данной работы.	Постоянно,	Глава управы
2.2	Выявлять ситуации конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих для предотвращения коррупционных правонарушений.	Постоянно	Глава управы Заместитель главы управы по работе с населением, Консультант юридической службы.
2.3	Организовать и провести заседание Рабочей группы по противодействию коррупции в управе района и подведомственных организациях.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заместитель главы управы по работе с населением.
2.4	Осуществлять анализ письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных государственными гражданскими служащими.	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением
2.5	Осуществлять контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе Алтуфьевского района города Москвы на 2024г.	Постоянно	Глава управы Заместитель главы управы по работе с населением
2.6	Предоставлять в установленные сроки информацию о проделанной антикоррупционной работе для подготовки обобщенной информации в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы.	Один раз в каждое полугодие	Заместитель главы управы по работе с населением
2.7	Представить предложения в проект Плана мероприятий по	до 01 октября	Заместитель главы управы по работе с населением

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	противодействию коррупции в управе Алтуфьевского района города Москвы на 2025г.	2024 г.	Члены рабочей группы по противодействию коррупции.
2.8	Обеспечить обобщение, подготовку и рассмотрение на заседании Рабочей группы по противодействию коррупции проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе Алтуфьевского района города Москвы на 2025 г.	Декабрь 2024 г.-	Заместитель главы управы по работе с населением
3. Совершенствование организации прохождения государственной гражданской службы			
3.1	Рассматривать уведомления служащих управы района о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, соответствия с Указом Мэра Москвы от 09.06.2010г. № 40-УМ «О типовом порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений».	По мере поступления	Заместитель главы управы по работе с населением Консультант юридической службы.
3.2.	Проводить работу по ознакомлению граждан, при оформлении на работу, с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции. При необходимости практиковать проведение индивидуальных профилактических бесед с государственными гражданскими служащими по предупреждению правонарушений коррупционной направленности.	При приеме на работу	Заместитель главы управы по работе с населением, Консультант юридической службы.
3.3	Проводить служебные проверки по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности государственных и муниципальных гражданских служащих. При необходимости направить данные обращения в правоохранительные органы.	По мере поступления	Глава управы Заместитель главы управы по работе с населением, Консультант юридической службы.
3.4.	Рассматривать уведомления о случаях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.	По мере поступления	Глава управы Консультант юридической службы.
3.5.	Направлять на обучение государственных гражданских служащих по программам противодействия коррупции.		Глава управы

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
		В соответствии с учебным планом	
3.6	Обеспечить контроль соблюдения государственными гражданами служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе.	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением
3.7.	Осуществлять работу по формированию у государственных гражданских служащих негативного отношения к коррупционному поведению.	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением
3.8	Осуществлять разъяснительные меры по недопущению государственных гражданскими служащими управы и руководителей подведомственных управе учреждений поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением Консультант юридической службы.
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы			
4.1	Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы в Северо-Восточном административном округе города Москвы на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru .	Постоянно	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг
4.2.	Проводить мониторинг рыночных цен на товары, работы, услуги при определении начальной (максимальной) цены контракта.	Постоянно	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг
4.3.	Подготовка, проверка и согласование закупок в установленном порядке.	Постоянно	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг
4.4.	Обеспечить размещение закупок для субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных	Постоянно	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	некоммерческих организаций в установленном законодательством порядке.		
4.5.	Обеспечить исполнение контрактной дисциплины в части заключения, регистрации, исполнения государственных контрактов и обеспечения ввода в установленные сроки сведений в ЕАИСТ, ЕИС.	Постоянно	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг
4.6.	Обеспечить повышение эффективности расходования бюджетных средств путем проведения закупок конкурентным способом.	Постоянно	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг
4.7.	Обеспечить ведение претензионно-исковой работы при выявлении нарушений по исполнению государственных контрактов и ввод сведений в ЕАИСТ в установленные сроки.	Постоянно	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг Консультант-юрист
5. Совершенствование работы по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства			
5.1	Осуществлять мероприятия по выявлению коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечению внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере.	Постоянно	Первый заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства
5.2	Представить отчет о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов, привлеченных к административной ответственности за нарушение установленных законодательством требований.	При наличии информации	Первый заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства
5.3	Осуществить выявление и систематизацию причин и условий проявления коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	Постоянно	Первый заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства
5.4	Проводить антикоррупционную работу в сфере жилищно-коммунального хозяйства в управе района, при необходимости подготовить предложения по совершенствованию данной работы.	Постоянно	Первый заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
5.5	Проводить разъяснительную работу по противодействию коррупции с руководителями подведомственных управ учреждений жилищно-коммунального комплекса (ГБУ «Жилищник»).	Один раз в квартал	Первый заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства Заместитель главы управы по работе с населением
6. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами, антикоррупционная пропаганда			
6.1	Обеспечить прозрачность и доступность жителей к информации о работе гаражно-стояночного хозяйства.	Постоянно	Первый заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства Заведующий сектором по вопросам строительства, имущественно - земельных отношений и транспорта
6.2	Усилить контроль за деятельностью органов военного управления и районных призывных комиссий по проведению призыва граждан на военную службу, постановке на воинский учет и бронирование граждан.	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением,
6.3	Практиковать проведение с сотрудниками курируемых подразделений профилактических бесед по антикоррупционной тематике. Довести до минимума непосредственные контакты сотрудников подразделений потребительского рынка с представителями коммерческих структур по вопросам, не связанными с выполнением ими возложенных на них должностными регламентами обязанностей.	Постоянно	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг
6.4	Наполнение стендов в помещении управы района актуальной информацией по антикоррупционной тематике (законодательные и нормативные – правовые акты, публикации из СМИ и другие материалы по противодействию коррупции, адреса правоохранительных, судебных и иных органов по защите прав граждан, телефоны, Ф.И.О. их руководителей, другие материалы).	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением, Заведующий организационным сектором.
6.5	Проводить анализ наполнения актуальной информацией разделов о противодействии коррупции на официальном сайте управы района.	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
6.6	Осуществлять контроль над своевременным размещением на официальном сайте управы района сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственным служащими	Первое полугодие	Заместитель главы управы по работе с населением, Заведующий организационным сектором.
6.7	Организовывать и проводить личные приемы граждан главой управы района.	Согласно регламенту управы района	Заместитель главы управы по работе с населением.
6.8	Организовывать и провести встречи руководителей управы района с населением, представителями различных общественных организаций и инициативных групп.	Согласно регламенту управы района	Заместитель главы управы по работе с населением.
6.9	Проинформировать общественность (в т.ч. через печатные и электронные СМИ) о поступивших в законную силу судебных приговоров об уголовной ответственности представителей управы Алтуфьевского района города Москвы за действия коррупционной направленности.	При наличии приговоров	Заместитель главы управы по работе с населением.
6.10	Обеспечить наполнение раздела на сайте управы района актуальной информацией о проводимой работе с брошенным разукomплектованным транспортом в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 23.09.2014г. № 569-ППП «О порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных, в том числе разукomплектованных, транспортных средств в городе Москве».	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением, Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.
7. Мероприятия по совершенствованию системы предоставления населению и организациям государственных услуг			
7.1	Обеспечить электронное взаимодействие между управой Алтуфьевского района, гражданами и организациями через официальный портал управы района .	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением, Заведующий сектором по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
7.2	Совершенствовать действующий механизм распределения билетов на новогодние мероприятия для детей льготных категорий граждан с целью устранения коррупционных рисков.	По мере поступления	Заместитель главы управы по работе с населением, Начальник отдела по взаимодействию с населением

Примечание: При кадровых изменениях обязанности по выполнению мероприятий по настоящему Плану автоматически возлагаются на вновь назначенных должностных лиц.