



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА АЛТУФЬЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ
Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.10.2024

№ 02-04-125/24

**О создании комиссии по фиксации
причинения ущерба физическим и
юридическим лицам на территории
Алтуфьевского района города Москвы**

В соответствии с распоряжением префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы от 11.09.2024 №01-18-416 «О создании Судебной Группы юридических служб Северо-Восточного административного округа города Москвы»:

1. Создать комиссию по фиксации причинения ущерба физическим и юридическим лицам (далее - комиссия), согласно Приложению 1.
2. Утвердить Порядок взаимодействия членов комиссии при аварийном повреждении имущества физических и юридических лиц на территории Алтуфьевского района города Москвы, Приложение 2.
3. Утвердить форму акта обследования, Приложение 3.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства М.А. Москвичева.

Глава управы

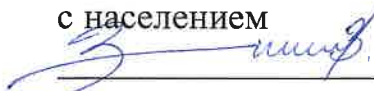
А.А. Волошин

ПРОЕКТ РАСПОРЯЖЕНИЯ
СОГЛАСОВАН:

Первый заместитель главы управы
по вопросам ЖКХ, благоустройства
и строительства


_____ **М.А. Москвичев**
« ____ » _____ 2024 г.

Заместитель главы управы по работе
с населением


_____ **В.В. Зимин**
« ____ » _____ 2024 г.

Консультант - юрист юридической
службы


_____ **Ю.Н. Буданова**
« 14 » октябрь _____ 2024 г.

Разослать: в дело, членам комиссии

Приложение 1

к распоряжению управы

от 14.10.2024 2024 г. № 02-04-115/24

Состав

**комиссии по фиксации причинения ущерба физическим и юридическим
лицам на территории Алтуфьевского района города Москвы**

Председатель Комиссии:

Москвичев Максим
Александрович

- первый заместитель главы управы по
вопросам ЖКХ, благоустройства и
строительства

**Заместитель председателя
Комиссии:**

Боброва Елена Александровна

- начальник отдела по вопросам ЖКХ,
благоустройства и строительства

Члены Комиссии:

Кобик Юрий Иванович

- начальник управления ГКУ «Дирекция
ЖКХиБ СВАО»

Афониная Екатерина Сергеевна

- заместитель директора ГКУ «Дирекция
ЖКХиБ СВАО»

Румянцев Павел Олегович

- главный специалист отдела по вопросам
ЖКХ, благоустройства и строительства

Моисеев Михаил
Владиславович

ведущий специалист отдела по вопросам
ЖКХ, благоустройства и строительства

Климов Владимир
Владимирович

- советник отдела по вопросам ЖКХ,
благоустройства и строительства

Автомонова Елена
Владимировна

- ведущий специалист отдела по вопросам
ЖКХ, благоустройства и строительства

Ганюшкина Екатерина
Александровна

- ведущий инженер производственно-
технического отдела

Бахараева Кристина Юрьевна	- ведущий инженер производственно-технического отдела
Ковшарев Михаил Владимирович	- ведущий инженер производственно-технического отдела
Безобразов Денис Алексеевич	- инженер 1 категории

**Порядок взаимодействия членов комиссии при аварийном повреждении
имущества физических и юридических лиц на территории
Алтуфьевского района города Москвы**

1. Комиссия создана с целью оперативного обследования повреждённого имущества физических и юридических лиц на территории Алтуфьевского района, а также для определения причинно-следственной связи наступления события и выявления поврежденного имущества.
2. Члены комиссии созываются при необходимости для фиксации поврежденного имущества физического или юридического лица на территории Алтуфьевского района в течение 12 часов с момента обращения собственника/нанимателя в Объединенную диспетчерскую службу или ГБУ «Жилищник Алтуфьевского района» с запросом о предоставлении акта обследования.
3. Представитель ГБУ «Жилищник Алтуфьевского района» согласует дату и время с собственником/нанимателем для осмотра поврежденного имущества, приглашает членов комиссии (достаточно одного представителя от организации), при необходимости собственников/нанимателей соседних квартир.
4. В акте обследования (Приложение 3) указываются характеристики объекта поврежденного имущества, информация об исправности санитарно-технического оборудования, о доступе к общедомовым инженерным коммуникациям, о наличии или отсутствии проточного клапана, об имеющихся нарушениях эксплуатации жилого/нежилого помещения собственником/нанимателем. Фиксируются с обязательной фотофиксацией выявленные повреждения жилого/нежилого помещения с конкретным описанием и указанием объема причиненного материального ущерба. Комиссией устанавливается и указывается в акте обследования причина произошедшего события. В случае необходимости обследуются также вышерасположенное и нижерасположенное соседнее жилое/нежилое помещение.
5. Акт обследования составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и приглашенными лицами.
6. Представитель ГБУ «Жилищник Алтуфьевского района» регистрирует акт обследования в журнале, заверяет печатью организации, делает копию и оригинал передает собственнику/нанимателю поврежденного имущества.

АКТ № _____

обследования (осмотра) жилого (нежилого) помещения № _____,
расположенного по адресу: _____,
по факту ущерба, причиненного в результате затопления (аварийного повреждения)

г. Москва

« » _____ 202__ года
(дата, месяц, год)

Комиссия, действующая на основании Распоряжения управы Алтуфьевского района города
Москвы от 14.10.2024 г. № 02-04-125/24, по факту поступившей заявки (обращения)

от « » _____ 202__ года № _____
(дата, месяц, год)

от « » _____ 202__ года № _____
(дата, месяц, год)

в присутствии собственника (нанимателя, арендатора, застрахованного лица и т.п.)

(фамилия, имя, отчество)

составила настоящий Акт о проведении обследования (осмотра) указанного жилого (нежилого)
помещения.

При обследовании (осмотре) жилого (нежилого) помещения присутствовали (участвовали)
также: собственник (наниматель, арендатор и т.п.) выше(ниже)расположенного (соседнего) жилого
(нежилого) помещения _____

(присутствовали / не присутствовали)

кв. № _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

кв. № _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

В результате комиссионного обследования (осмотра) установлено:

1. Жилое (нежилое) помещение расположено на _____ этаже _____ - этажного дома, _____ года
постройки, состоит из _____ комнат.

2. Сведения о проведении ремонтных работ в жилом (нежилом) помещении

(указать год (период) проведения ремонтных работ по данным собственника (нанимателя, арендатора, застрахованного лица и т.п.))

3. Исправность санитарно-технического оборудования жилого (нежилого) помещения

(исправно / неисправно)

4. Доступ к общедомовым инженерным коммуникациям, в том числе и в санитарно-
техническом шкафу жилого (нежилого) помещения

(обеспечен / не обеспечен)

5. Наличие либо отсутствие приточного (вентиляционного) клапана в случае установки в жилом
(нежилом) помещении пластиковых окон

(наличие / отсутствует)

6. Нарушения собственником (нанимателем, арендатором, застрахованным лицом и т.п.)
жилого (нежилого) помещения правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда,
выявленные по факту затопления (аварийного повреждения) жилого (нежилого) помещения

(не нарушены / нарушены с указанием действия (бездействия) причинителя вреда)

7. Причинно-следственная связь, связанная с наступлением произошедшего события (затопления
(аварийного повреждения) жилого (нежилого) помещения)

8. Выявленные повреждения жилому (нежилому) помещению:

9. Страхование жилого (нежилого) помещения

10. Замечания присутствующих при обследовании (осмотре) жилого (нежилого) помещения

11. Настоящий Акт обследования (осмотра) жилого (нежилого) помещения составлен в 1 (одном) экземпляре.

Представитель ГКУ города Москвы
«Дирекция ЖКХиБ СВАО»

Представитель Управы
Алтуфьевского района города Москвы

Представитель ГБУ
«Жилищник Алтуфьевского района»

Собственник кв. № _____
(наниматель, арендатор, застрахованное лицо)

Собственник кв. № _____
(наниматель, арендатор, застрахованное лицо)

(фамилия, имя, отчество)