



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА АЛТУФЬЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.08.2023

№ 02-04-69/13

Решение о размещении закупки путем проведения электронного запроса котировок на право заключения государственного контракта на поставку бумажной канцелярской продукции для обеспечения управы

В соответствии с планом-графиком закупок (идентификационный код закупки: 232771536242877150100100280000000244).

1. Утвердить следующие условия осуществления закупки:

- 1.1. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): электронный запрос котировок
1.2 Наименование объекта закупки: **Поставка бумажной канцелярской продукции для обеспечения управы**
1.3 Классификация объекта закупки:

№ п/п	Классификатор предметов государственного заказа		ОКПД 2	
	Код	Наименование	Код	Наименование
1	01.15.01.05	ТОВАРЫ/ИЗДЕЛИЯ КАНЦЕЛЯРСКИЕ, БУМАГА И БУМАЖНЫЕ ИЗДЕЛИЯ/БУМАГА/ФОТОБУМАГА	20.59.11.130	Фотобумаги
2	01.15.01.01.01	ТОВАРЫ/ИЗДЕЛИЯ КАНЦЕЛЯРСКИЕ, БУМАГА И БУМАЖНЫЕ ИЗДЕЛИЯ/БУМАГА/БУМАГА ДЛЯ КАНЦЕЛЯРСКИХ НУЖД/БУМАГА ДЛЯ ОФИСНОЙ ТЕХНИКИ	17.12.14.110	Бумага для печати

Предусмотрено применение типового технического задания.

1.4 Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) составляет: **56 270,27 руб. (пятьдесят шесть тысяч двести семьдесят рублей 27 копеек), в т.ч. НДС 20%**

1.5. Источник(и) финансирования закупки:

№ п/п	Год финансирования закупки	Источник финансирования закупки	КБК / Классификация расходов	Сумма, руб.
1	2023	бюджет города Москвы	941-0113-31Б0100500-244-346	56 270,27

1.6 Размер обеспечения заявки на участие в закупке: не установлен.

1.7 Размер обеспечения исполнения контракта: не установлен.

1.8. Авансовый платеж по контракту не предусмотрен.

1.9. **Закупка проводится среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**

2. Принять к сведению, что:

2.1. Разработанная документация о закупке соответствует правовым актам Российской Федерации, города Москвы, Департамента города Москвы по конкурентной политике.

2.2. Потребность в аналогичных товарах, работах, услугах в течение ближайших 12 месяцев отсутствует.

3. Ответственным за подготовку к проведению процедуры определения поставщика - на право заключения государственного контракта на **поставку бумажной канцелярской продукции для обеспечения управы**, заключение контракта по итогам электронной процедуры, внесение сведений о контракте, его изменении, исполнении, расторжении в подсистему «Контракты» Единой автоматизированной системы торгов города Москвы ЕАИСТ 2.0 и Реестр контрактов Единой информационной системы в сфере закупок назначить советника отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов **Антоновой Л.М.**

Ответственным за подготовку технической части документации, а также исполнение контракта, взаимодействие с поставщиком, в том числе инициализацию начала претензионной работы, приемку результатов выполненных работ, своевременное предоставление отчетных документов и документов на оплату назначить заведующего организационным сектором **Бакуеву А.Л.**

4. Советнику отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов **Антоновой Л.М.** в срок до **31 августа 2023 года** обеспечить в установленном порядке размещение на официальном сайте извещения о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на **поставку бумажной канцелярской продукции для обеспечения управы** в соответствии с планом-графиком закупок (лот № 15922718 - указывается реестровый номер закупки в подсистеме планирования закупок Единой автоматизированной информационной системы торгов города Москвы).

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы **Давыдову А.Н.**

Глава управы района

А.А. Волошин